

國立東華大學  
健康服務設施及耗材採購標準作業流程  
(SOP-SA-04-05)

一、目的

適時補充採購以充裕健康中心提供服務所需各項設施及耗材，提昇健康服務品質。

三、範圍

健康中心執行與健康相關之醫療行為及保健服務所需相關設施藥品耗材。

四、作業流程說明

(一)每月定期盤點各項耗材是否足量。

(二)請購費用少於1萬元時：學務處經費需求表呈學務長核可後再行上會計室網頁申購/核銷。

(三)請購費用大於1萬元時：上會計室「網路請購服務系統」填寫動支申請單列印呈核。

(四)學務長批示核可後再請廠商送貨。

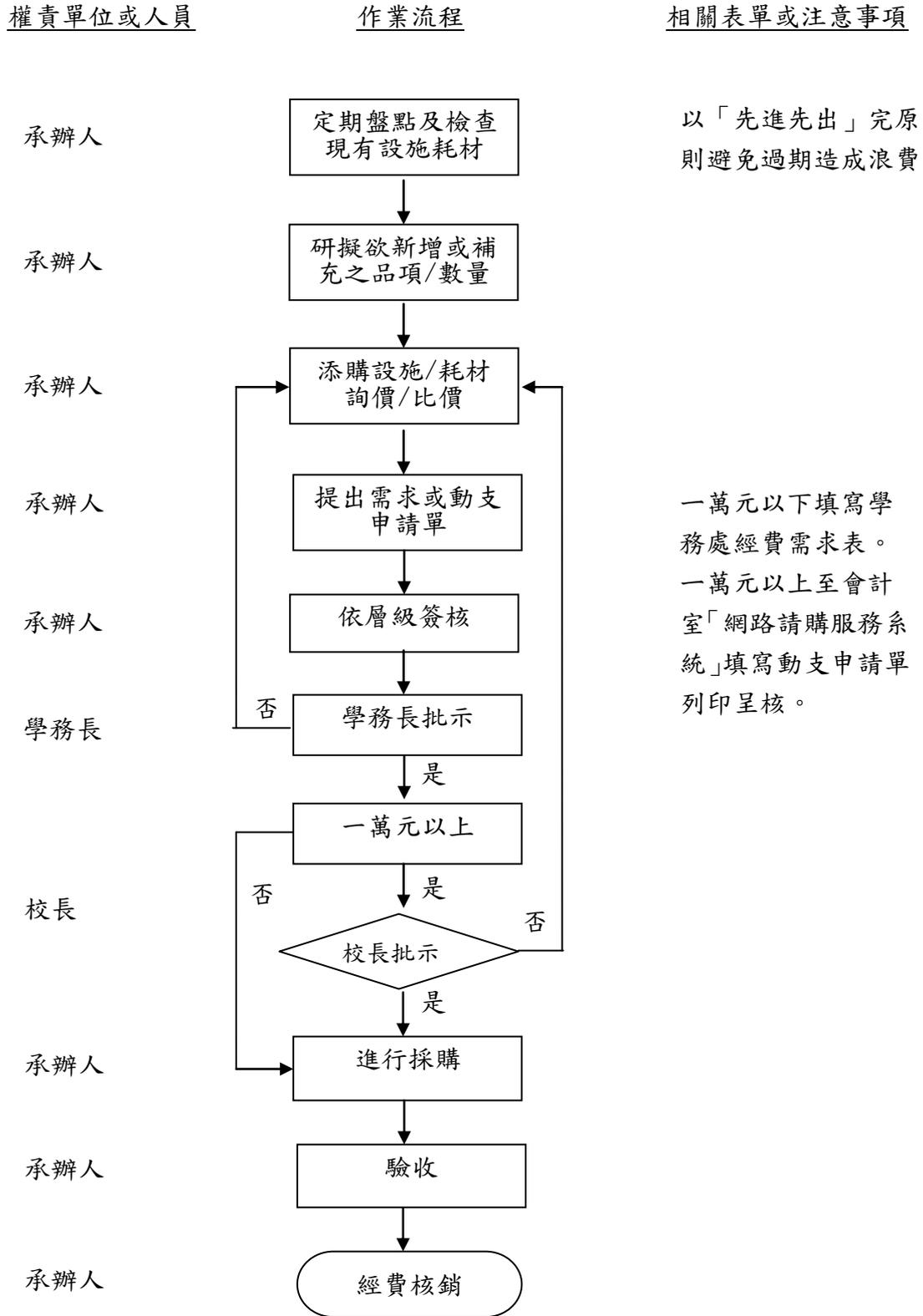
(五)物品驗收與經費核銷。

五、附件

(一)學務處經費需求表。

(二)動支經費申請單。

六、作業流程圖



健康服務設施及耗材採購標準作業流程圖

