

109 學年度第 2 學期獎學金申請表

填表時間： 年 月 日

姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國 年 月 日生	請貼兩吋照片一張		
籍貫			身分證字號						
申請資格	<input type="checkbox"/> 低(中低)收入戶 <input type="checkbox"/> 身障人士 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故 <input type="checkbox"/> 遺眷或未領取退休俸人員眷屬 <input type="checkbox"/> 其他：								
戶籍地址	縣/市		市/區/鄉/鎮		村/里 鄰				
通訊地址	路/街		段 巷 弄		號 樓之( )				
e-mail :			聯絡電話	住所：		行動：			
就讀學校			科系			入學時間	年 月 日		
學制	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 三專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 其他：						預定畢業時間	年 月 日	
身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職生 <input type="checkbox"/> 夜間部		年級			是否為延畢生	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原因	
前學期學業平均成績	分		前學期(年) 獲獎紀錄						
家庭組成狀況	稱謂	姓名	年齡	任職機關(就讀學校)		職務(年級)	備註		
	父								
	母								
本學期是否申領其他獎學金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		獎學金名稱			金額			
推薦單位(請用印信)			推薦人(請簽名)			申請人(請簽名)			
<input checked="" type="checkbox"/> 師長推薦請加蓋系(所)印信			職稱：  簽名：  聯絡電話： e-mail：			本人確認上述資料正確無誤，所提供之資料亦同意主辦單位用於獎學金相關申領作業使用			

請以正楷書寫或電腦打印，方便審查，表格文字檔可於網站另行下載。

## 109 學年度第 2 學期獎學金申請資料檢查表

- 一、申請同學請逐項檢查勾選，確認各項申請資料已備妥提供本會。  
二、申請資料若有缺漏或錯誤者，本會不再通知補件，並取消申請資格。

項次	資料名稱	說明	請勾選確認
1	109 學年度第 2 學期獎學金申請表	請自本會網站下載本學期表格填註， <b>使用舊表格者，概不受理。</b>	<input type="checkbox"/> 備妥
		申請表需經就讀學校或居住地村(里)長用印、簽名推薦及申請人簽名。	<input type="checkbox"/> 備妥
2	身分證、學生證影本資料表	學生證需加蓋註冊章， <b>若無註冊章，請加送在學證明書。</b>	<input type="checkbox"/> 備妥
3	符合「特殊條件」證明文件影本		<input type="checkbox"/> 備妥
4	就讀學校師長或戶籍地村(里)長推薦函	需同項次 1 申請表中之推薦人。	<input type="checkbox"/> 備妥
5	前學期(109 學年度第 1 學期)成績單影本	新入學者比照。	<input type="checkbox"/> 備妥
6	義工服務意願表	請自本會網站下載填寫。	<input type="checkbox"/> 備妥
7	戶口名簿影本		<input type="checkbox"/> 備妥
8	聲明書	請自本會網站下載填寫。	<input type="checkbox"/> 備妥
9	自傳	◆申請高中(職)獎學金者，請以 A4 白色紙張撰提個人 600 字(含)以上自傳乙份。 ◆申請大學(含)以上獎學金者，請以 A4 白色紙張撰提個人 900 字(含)以上自傳乙份。	<input type="checkbox"/> 備妥
		<b>自傳內容，應包括下列要項：</b> (請逐項詳述，以方便本會瞭解申請人實際需求狀況) (一)自我介紹。 (二)成長背景。 (三)求學經過。 (四)過去獲獎紀錄。 (五)家中經濟收支情形。 (六)家中或個人遭逢急難情形。 (七)目前接受協助或工讀情形。(含已接受其他團體獎、助學金協助情形) (八)近 1 年內從事有關公益活動之服務心得與感想。(如有紀錄或證明，請附寄) (九)未來就業(學)計畫。	<input type="checkbox"/> 備妥

申請暨檢查人：

(簽名)

109 學年度第 2 學期獎學金申請身分證、學生證影本資料表

姓名：

就讀學校及科系：

身分證正面影本	身分證背面影本
(黏貼處)	(黏貼處)
學生證正面影本	學生證背面影本
<p>(黏貼處，學生證若無註冊章，請加送學校開立 在學證明書)</p>	<p>(黏貼處，學生證若無註冊章，請加送學校開立 在學證明書)</p>

## 110 年度義工服務意願表

填表時間： 年 月 日

姓名	就讀學校	科系	年級
<b>1.過去曾參與公益服務紀錄</b>			
活動名稱	主辦單位	服務地點	服務時數
		縣(市)： 鄉(鎮)： 地點：	每週(月)： 小時 不定期： 小時 共計： 小時
活動內容	服務對象	服務性質	受益人數
			現況 <input type="checkbox"/> 已結束 <input type="checkbox"/> 持續中
<b>2.未來可提供公益服務內容</b>			
服務地區	服務時間	服務對象	服務方式
縣(市)： 鄉(鎮)：	自 110 年 7 月起 至 年 月止 每週(月)： 小時 不定期： 小時 共計： 小時	<input type="checkbox"/> 弱勢學童。 <input type="checkbox"/> 貧弱老人。 <input type="checkbox"/> 其他：(請自填)	<input type="checkbox"/> 課業輔導。 <input type="checkbox"/> 生活關懷。 <input type="checkbox"/> 其他：(請自填)
補充說明			
備註	<p>1.本表列入申請本會獎學金評審參考，請依實際情形填寫。</p> <p>2.本會將依個人填註資料，結合本會與各公益團體相關公益活動，請填表人提供所需公益服務。(本會將提前通知確認)</p> <p>3.填表人配合本會提供公益服務者，本會視實際需要提供交通、餐費等。</p> <p>4.填表人配合本會提供公益服務實施情形，列入次學期獎學金申請評審參考。</p>		
推薦人(請簽名)		填表人(請簽名)	
		本人確認上述資料正確無誤	

# 聲明書

聲明人 (個人、團體、學校全銜)如申獲漢儒文化教育基金會及華儒青年關懷基金會提供各項獎(補)助，依據財團法人法第 25 條第三項第二款規定(財團法人法第 25 條如附)，不同意同意公開受獎(補)助之姓名(名稱)及金額。

此致

漢儒文化教育基金會

華儒青年關懷基金會

聲 明 人 簽 章：\_\_\_\_\_

身分證號(統一編號)：\_\_\_\_\_

聯絡地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

(本聲明書簽署，依意願勾選是否公開相關資訊，同意與否，均不影響獎(補)助申請、審查結果)

## 財團法人法

### 第 25 條

財團法人應於每年年度開始後一個月內，將其當年工作計畫及經費預算；每年結束後五個月內，將其前一年度工作報告及財務報表，分別提請董事會通過後，送主管機關備查。工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，並應檢附風險評估報告。

財團法人設有監察人者，前項工作報告及財務報表於董事會通過後，並應送請全體監察人分別查核，連同監察人製作之前一年度監察報告書，一併送主管機關備查。

下列資訊，財團法人應主動公開：

- 一、前二項經主管機關備查之資料，於主管機關備查後一個月內公開之。但政府捐助之財團法人之資料，其公開將妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他重大公共利益，且經主管機關同意者，不公開之。
- 二、前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊，且僅公開其補助、捐贈者及受獎助、捐贈者之姓名或名稱及補（獎）助、捐贈金額。但補助、捐贈者或受獎助、捐贈者事先以書面表示反對，或公開將妨礙或嚴重影響財團法人運作，且經主管機關同意者，不公開之。

三、其他為利公眾監督之必要，經主管機關指定應限期公開之資訊。

前條第二項應經會計師查核簽證財務報表之財團法人，主管機關得設置網站，命其將前項應主動公開資訊之全部或一部，上傳至該網站公開之。

前項之財團法人，依第一項規定應送主管機關備查之工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目、編製方式、應記載事項及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。

有下列情形之一者，處財團法人新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，並命其限期改正；屆期未改正者，得按次處罰：

- 一、未依第一項或第二項規定送主管機關備查。
  - 二、未依第三項或第四項規定主動公開。
  - 三、報送之相關資料，不符合主管機關依前項所定辦法規定之格式、項目、編製方式或應記載事項，經主管機關命其限期改正，屆期未改正。
- 第一項及第二項應送主管機關備查之資料，主管機關得要求財團法人以電子資料傳輸方式辦理；其辦理傳輸之流程、管理及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。