

## 國立東華大學校外學生活動安全輔導辦法（修正後條文）

94 年 12 月 28 日 94 學年度第一次校務會議修訂通過

105 年 5 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過

105 年 6 月 3 日臺教學(二)1050073708 號函核定

112 年 5 月 17 日 111 學年度第 2 學期第 1 次學務委員會議通過

112 年 11 月 29 日 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過

112 年 12 月 27 日教育部臺教學(五)1120128037 號函核定

- 第一條 本辦法依教育部八十三年十一月九日台（八三）訓字第○六○三四四號函頒「加強維護學生安全及校區安寧實施要點」，及教育部九十年十一月十九日台（九○）訓（二）字第九○一六四○六六號函訂定之。
- 第二條 本辦法訂定之目的在維護學生在校外有關之教學課程、社團活動、團體旅遊、參訪、各項比賽、住宿等之安全及防範意外事件發生。
- 第三條 上述校外活動應於一週前向學校權責單位提出申請，二日前完成核備，依不同活動性質填具表格，並辦理旅遊平安保險，未滿 18 歲學生參加校外活動需經家長書面同意。未辦竣者視同學校未核准該項活動，未依規定申辦之個人、單位、社團，須承擔相關之法律、民事責任。
- 教學活動應填具「國立東華大學課程需要赴校外參觀（教學）申請表」；課外活動應填具「國立東華大學學生校外（系學會、社團、一般）活動申請表」。旅遊平安保險應包括活動日期及啟程、回程，每人保額應在新台幣 100 萬元以上。保險內容規定如下：
- （一）校外活動：投保「個人旅遊綜合保險」，每人主契約保額 100 萬以上，附加醫療保險 3 萬元以上（醫療險部分，最高可投保至主契約保額之 10%）。
  - （二）校內大型活動：投保「自（主）辦活動綜合責任保險」或「公共意外責任保險」，每人投保保額 100 萬以上（含醫療險）。活動前應將核定之「課程需要赴校外參觀（教學）申請表」或「校外活動申請表（須含安全須知及應變事宜）」送權責單位（教務處、學務處課外活動組、生活輔導組、各系所）備查。
- 第四條 辦理校外教學、社團活動、集體旅遊、參訪、各項比賽等應周密規劃，如為遠程需租車及住宿，應選擇合法、信譽良好之運輸公司及住宿旅館。行前儘可能派人會同進行安全檢查，了解各種安全設施（如安全門、滅火器等）及其使用方法，並應遵守各旅遊地區之規定。
- 第五條 學生於實施校外活動前應持續注意天候、地形變化，如因天候、地形等因素致活動可能發生危險時（例如颱風警報發布及發生強烈地震後），應取消或延期舉行。
- 第六條 校外學生活動前或期間如發生天然災害，應配合氣象、災害防救單位警報之發布，遠離標示危險或公告限制禁止進入、命令離去之地區。違反前述規定學生，除接受災害防救法第卅九條規定處新台幣五萬元以上廿五萬元以下罰款外，視情節輕重依本校獎懲規定議處。

- 第七條 校外學生活動如遇緊急事故，應立即通報當地警察、救災機關、學校校安中心、校警協助處理，讓同學獲得妥善之照料。如在外縣市並可依「教育部校安中心」之通報系統，尋求就近學校校安中心體系支援協助處理。
- 第八條 校外學生活動如需委託旅行社代辦，應與業者簽訂「旅遊契約」，並應載明下列事項，以明責任：
- 公司及學校名稱、地址、負責人及校長姓名。旅遊地區、日程、開始及終止之地點及日期。
- 有關交通、旅館、膳食、遊覽、保險及其他包括一次計酬之附隨服務之詳細說明。
- 旅遊團體人數。
- 旅遊全程所有服務之價款。
- 旅行事故暨委託服務有關賠償規定之說明。當事人其他協議條款。
- 第九條 實施校外學生活動，行前應由各承辦單位、帶隊負責人或指導老師實施安全教育。
- 第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長公布並報教育部核備後實施，修正時亦同。

# 國立東華大學學生校外(系學會、社團、一般)活動申請表

填表日期：    年    月    日

活動名稱				申請單位			
活動時間	自    年    月    日    時	至    年    月    日    時		活動地點			
參加人數	校內    學生：    人 師長：    人	校外：    人		合計人數	人		
交通工具及數量				自辦或承辦旅遊公司名稱			
保險辦理	主契約保額：    萬元 附加醫療險：    萬元	投保保險公司名稱					
活動內容概要(流程)							
檢核資料	<input type="checkbox"/> 活動計畫書(活動內容概要欄可詳細明列者，本項得免附) <input type="checkbox"/> 參加人員名冊(含系所級別、姓名、身分證字號、個人聯絡電話、家長緊急連絡電話)(必備) <input type="checkbox"/> 保險文件影本(正本請自存) <input type="checkbox"/> 山區活動定時聯繫表(非單日來回之所有進入山區從事各種活動者必備) <input type="checkbox"/> 學生校外活動注意事項、租用車輛安全查核表(自存備查) <input type="checkbox"/> 校外活動安全查核表(必備) <input type="checkbox"/> 家長同意書(未滿十八歲學生參加校外活動需經家長同意) <input type="checkbox"/> 旅遊契約書(除審核或會知單位要求提供外，請自存備查) <input type="checkbox"/> 其他： <b>註：註明自存備查資料外，餘相關表冊請併同本申請表送件以利審理作業。</b>						
申請人(活動負責人)				領隊(指導老師)			
姓名	所屬系所	職稱	緊急聯絡電話	姓名	所屬系所	職稱	緊急聯絡電話
申請人或單位		會辦單位			批示		
申請人簽章：  單位主管或社團指導老師：		課外活動組：  (社團活動)		生輔組：  (一般、系學會、社團活動)			

送陳程序：

1. 一般及系學會活動申請人→單位主管→生輔組→院長(三天以內)→校長(四天以上)
  2. 社團活動申請人→社團指導老師→課外活動組、生輔組→學務長(三天以內)→校長(四天以上)
- ※ 本校校安值勤電話：0937-295995。 本校緊急聯絡電話：(03)890-6119。

## 國立東華大學學生校外活動參加人員名冊(格式範例)

編號	系所級別	姓名	身分證字號	出生年月日	個人 聯絡電話	緊急聯絡人(家長)		備註
						姓名	電話	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

註：1. 欄位依參加人數自行調整。

2. 活動隨隊老師請列於名冊最上欄，並於備註欄註明職稱。

**國立東華大學**  
**學生校外活動家長同意書暨校外活動安全注意事項**

本人知悉敝子弟_____，就讀於貴校_____系（所）_____年級，參加下列校外活動，並已被告知其應注意之安全事項。	
校外活動名稱	
活動負責人	
活動日期	自      年      月      日起至      年      月      日止
活動地點	
<p style="text-align: center;">此致</p> <p>東華大學</p> <p style="text-align: center;">學生家長或監護人簽章：</p> <p style="text-align: center;">聯絡電話：</p> <p style="text-align: center;">手機：</p> <p style="text-align: center;">中華民國      年      月      日</p> <p>備註：本校未滿十八歲之學生，參加校外活動需經家長同意。</p>	
<p><b>附件      國立東華大學學生校外活動安全注意事項</b></p> <p>一、本注意事項適用於校外教學課程、社團活動、團體旅遊、參訪、各項比賽等活動。</p> <p>二、學生校外活動必須於申請簽准或核備後始可展開活動。</p> <p>三、活動企劃擬定前應確認活動地區及行進路線安全狀況。</p> <p>四、活動計畫書應詳列活動行程時間、地點、及活動內容，活動內容設計需符合「性別平等意識」，活動過程中共同注意防止脫序行為，並視活動性質將參加人員予以任務編組，及規劃安全維護事項及應變事宜。</p> <p>五、校外活動參加人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣壹佰萬元以上。</p> <p>六、選擇交通工具以大眾運輸工具為主，避免騎乘機車；租用遊覽車應選擇車況良好之車輛，並查詢汽車運輸牌照、營利事業登記證、經濟部核發之公司執照及司機有無不良紀錄等狀況（請參考教育部訂頒「各級學校辦理校外教學活動租使用交通工具應行注意事項」）。</p> <p>七、活動負責人於活動企劃擬定後逐項完成「校外活動安全查核表」檢核工作。</p> <p>八、活動實施前應持續注意活動地區之天候，活動前如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消或延期舉行。若於活動期間遇發布颱風等重大天災警報時，應立即中止活動，如無法立即返家，應與學校聯絡，使學校瞭解參加人員所在位置及狀況，以便提供必要協助。</p> <p>九、活動負責人於行前應向全體參加人員告知安全注意事項，如：交通安全、住宿餐飲安全、器材設施使用安全、個人行動安全等（詳細宣導內容由負責人依活動性質自行斟酌）。</p> <p>十、如有租用車輛，活動負責人應於出發前指定專人逐項完成「租用車輛安全查核表」檢核工作。</p> <p>十一、活動應依計畫行程實施，所經過之路線應特別注意安全，且需依計畫時間結束返回；參加人員如有事先離隊者，應向活動負責人報准。</p> <p>十二、學生校外活動（含團體及個人）不得進入已由中央災害應變中心指揮官公告限制或禁止人民進入或命其離去之地區，如違反規定，除由主管機關依災害防救法第三十九條規定處新台幣伍萬元以上貳拾伍萬元以下之罰鍰外，並應視情節輕重依本校學生獎懲辦法處理。</p> <p>十三、負責人及指導或領隊老師務請親自帶隊，並負責活動中一切有關安全及秩序輔導事宜。</p> <p>十四、校外活動中遇有任何特殊意外事故或有發生之虞時，請立即與當地警消救難單位聯繫，並同時通報 <b>本校校安值勤電話：0937-295995。本校緊急聯絡電話：(03)890-6119。</b></p>	

1120222 修訂/表

# 國立東華大學學生校外活動安全檢核表

活動名稱：

主辦單位：

檢核日期： 年 月

日

項目	項次	安全檢視事項	是否符合安全規定		說明
			是	否	
一般活動安全措施	1	申請表、活動計劃已報請學校核准			一、左列各項為學生舉辦校外活動前，均應檢視之安全措施。
	2	氣候、交通、衛生條件均適合辦理活動			
	3	活動地點已做實地勘查或充分瞭解注意事項			
	4	訂有活動安全規定或活動手冊，活動內容設計需符合「性別平等意識」			二、租用車輛另行按『租用車輛安全查核表』實施檢查。
	5	編組區分妥當，各組均有合適之負責人			
	6	工作人員分工妥適，職掌明確			
	7	有訓練合格之急救員隨行 (適用山區及水域活動)			
	8	召開行前工作人員會議，完成各項準備工作			
	9	已辦理平安保險【主契約(TA)保險額度每人至少新台幣壹佰萬元以上，附加醫療險(MR)三萬元以上】			
	10	備妥醫藥急救用品及垃圾袋			
	11	餐飲安排衛生妥適			
	12	租用合格安全之車輛，並已訂立車輛租用契約			
	13	確立實際參加活動人員名冊			
	14	召集全體參加人員實施行前講習並宣導安全注意事項(含性平防治宣導)			

填表人：

註：本表由活動負責人親自檢核填表，併同活動申請表送件審查。

課程需要赴校外參觀（教學）申請表

開課單位			科目名稱			
授課教師			原 上 課 時 間	日 期	節 次	
參 觀 (教學) 時間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時	參加人數	學生： 人 師長： 人			
參觀(教學) 機關名稱				交通工具 及 數 量		
參 觀 (教學) 地點						
保險辦理	主契約保額： 附加醫療險：	萬元 萬元	投 保 保 險 公 司 名 稱			
活動內容 概要 (流程)						
檢附資料	<input type="checkbox"/> 活動計畫書(活動內容概要欄可詳細明列者，本項得免附) <input type="checkbox"/> 參加人員名冊(必備) <input type="checkbox"/> 保險文件影本(正本請自存) <input type="checkbox"/> 學生校外活動注意事項、租用車輛安全查核表(自存備查) <input type="checkbox"/> 校外活動安全查核表(必備) <input type="checkbox"/> 家長同意書(未滿十八歲學生參加校外活動需經家長同意) <input type="checkbox"/> 其他： <b>註：除註明自存備查資料外，餘相關表冊請併同本申請表送件以利審理作業。</b>					
領隊教師			對方聯絡人			
姓名	緊急聯絡電話		姓名	單位	職稱	電話
申請單位	會辦單位				批示	
開課單位主管簽章：	學務處：		教務處：			
院長（主任委員）簽章：						
填表日期： 年 月 日 備註：1. 請於校外參觀、教學日一週前向學校權責單位提出申請。 2. 本校校安值勤電話：0937-295995； 本校緊急聯絡電話：(03)890-6119。						



## 國立東華大學學生校外活動參加人員名冊(格式範例)

編號	系所級別	姓名	身分證字號	出生年月日	個人 聯絡電話	緊急聯絡人(家長)		備註
						姓名	電話	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

註：1. 欄位依參加人數自行調整。

2. 活動隨隊老師請列於名冊最上欄，並於備註欄註明職稱。



# 國立東華大學學生校外活動安全檢核表

活動名稱：

主辦單位：

檢核日期： 年 月

日

項目	項次	安全檢視事項	是否符合安全規定		說明
			是	否	
一般活動安全措施	1	申請表、活動計劃已報請學校核准			一、左列各項為學生舉辦校外活動前，均應檢視之安全措施。
	2	氣候、交通、衛生條件均適合辦理活動			
	3	活動地點已做實地勘查或充分瞭解注意事項			
	4	訂有活動安全規定或活動手冊，活動內容設計需符合「性別平等意識」			
	5	編組區分妥當，各組均有合適之負責人			二、租用車輛另行按『租用車輛安全查核表』實施檢查。
	6	工作人員分工妥適，職掌明確			
	7	有訓練合格之急救員隨行 (適用山區及水域活動)			
	8	召開行前工作人員會議，完成各項準備工作			
	9	已辦理平安保險【主契約保險額度每人至少新台幣壹佰萬元以上，附加醫療險三萬元以上】			
	10	備妥醫藥急救用品及垃圾袋			
	11	餐飲安排衛生妥適			
	12	租用合格安全之車輛，並已訂立車輛租用契約			
	13	確立實際參加活動人員名冊			
	14	召集全體參加人員實施行前講習並宣導安全注意事項(含性平防治宣導)			

填表人：

註：本表由活動負責人親自檢核填表，併同活動申請表送件審查。

**國立東華大學**  
**學生校外活動家長同意書暨校外活動安全注意事項**

本人知悉敝子弟_____，就讀於貴校_____系（所）_____年級，參加下列校外活動，並已被告知其應注意之安全事項。	
校外活動名稱	
活動負責人	
活動日期	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止
活動地點	

此致  
東華大學

學生家長或監護人簽章：  
聯絡電話：  
手機：  
中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**備註：本校未滿十八歲之學生，參加校外活動需經家長同意。**

**附件 國立東華大學學生校外活動安全注意事項**

- 一、本注意事項適用於校外教學課程、社團活動、團體旅遊、參訪、各項比賽等活動。
- 二、學生校外活動必須於申請簽准或核備後始可展開活動。
- 三、活動企劃擬定前應確認活動地區及行進路線安全狀況。
- 四、活動計畫書應詳列活動行程時間、地點、及活動內容，**活動內容設計需符合「性別平等意識」，活動過程中共同注意防止脫序行為**，並視活動性質將參加人員予以任務編組，及規劃安全維護事項及應變事宜，。
- 五、校外活動參加人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新台幣壹佰萬元以上。
- 六、選擇交通工具以大眾運輸工具為主，避免騎乘機車；租用遊覽車應選擇車況良好之車輛，並查詢汽車運輸牌照、營利事業登記證、經濟部核發之公司執照及司機有無不良紀錄等狀況(請參考教育部訂頒「**各級學校辦理校外教學活動租使用交通工具應行注意事項**」)。
- 七、活動負責人於活動企劃擬定後逐項完成「**校外活動安全查核表**」檢核工作。
- 八、活動實施前應持續注意活動地區之天候，活動前如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消或延期舉行。若於活動期間遇發布颱風等重大天災警報時，應立即中止活動，如無法立即返家，應與學校聯絡，使學校瞭解參加人員所在位置及狀況，以便提供必要協助。
- 九、活動負責人於行前應向全體參加人員告知安全注意事項，如：交通安全、住宿餐飲安全、器材設施使用安全、個人行動安全等(詳細宣導內容由負責人依活動性質自行斟酌)。
- 十、如有租用車輛，活動負責人應於出發前指定專人逐項完成「**租用車輛安全查核表**」檢核工作。
- 十一、活動應依計畫行程實施，所經過之路線應特別注意安全，且需依計畫時間結束返回；參加人員如有事先離隊者，應向活動負責人報准。
- 十二、學生校外活動（含團體及個人）不得進入已由中央災害應變中心指揮官公告限制或禁止人民進入或命其離去之地區，如違反規定，除由主管機關依災害防救法第三十九條規定處新台幣伍萬元以上貳拾伍萬元以下之罰鍰外，並應視情節輕重依本校學生獎懲辦法處理。
- 十三、負責人及指導或領隊老師務請親自帶隊，並負責活動中一切有關安全及秩序輔導事宜。
- 十四、校外活動中遇有任何特殊意外事故或有發生之虞時，請立即與當地警消救難單位聯繫，並同時通報 **本校校安值勤電話：0937-295995，本校緊急聯絡電話：(03)890-6119。**

1120222 修訂/表

學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項第七點附表二修正規定

附表二

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月

日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李箱	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
車輛駕駛人簽章：			
得標廠商代表簽章：			

備註：

- 1.本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
- 2.出車前務請依上表檢查、填具。
- 3.為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。